



# Cambridge IGCSE™

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking

**February/March 2022**

INSTRUCTIONS FOR TEACHERS/EXAMINERS

**Approximately 10 minutes**

**The information in this document is confidential and must NOT reach candidates either directly or indirectly.**

## INSTRUCTIONS

- Read this set of instructions carefully before starting the speaking tests at the centre.
- You must ask the questions in **French** and the candidates must respond in **French**.
- Dictionaries are **not** allowed.

## INFORMATION

- Candidates have 10 minutes of preparation time before the test.
- Each candidate's speaking test must include:
  - Role play (approximately 2 minutes)
  - Topic conversation 1 (4 minutes)
  - Topic conversation 2 (4 minutes).

This document has **32** pages. Any blank pages are indicated.

## Contents

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
The purpose of the speaking test	3
Structure of the speaking test	3
Resources required	4
<b>Preparation in advance of the speaking test</b>	<b>5</b>
<b>On the day of the speaking test</b>	<b>5</b>
Before each candidate's test	5
During each candidate's test	6
Role play	6
Topic conversation 1	7
Topic conversation 2	8
After each candidate's speaking test	9
<b>After completing all of the speaking tests at the centre</b>	<b>9</b>
<b>Mark schemes</b>	<b>10</b>
Role play mark scheme	10
Topic conversation mark schemes	11
Communication	11
Quality of Language	12
<b>Working mark sheet (WMS)</b>	<b>13</b>
<b>Randomisation instructions</b>	<b>14</b>
<b>Teacher/examiner scripts – Role plays</b>	<b>16</b>
<b>Teacher/examiner scripts – Topic conversations</b>	<b>25</b>

## Introduction

These instructions are for the teacher(s)/examiner(s) who are responsible for conducting and assessing the Cambridge IGCSE French speaking tests at your centre. In these instructions we use the word 'you' to refer to the teacher/examiner conducting the speaking tests.

### The purpose of the speaking test

The purpose of the speaking test is to assess candidates' spoken performance in Cambridge IGCSE French.

To achieve this it is important to:

- create a supportive atmosphere and encourage each candidate to speak
- follow all of the instructions
- conduct each test using the questions and prompts exactly as they are printed in the teacher/examiner scripts provided in this booklet
- record the speaking tests of **all** candidates.

### Structure of the speaking test

The structure is as follows:

Task	Duration	Task focus
Preparation time	10 minutes	
Greeting (non-assessed)	approximately 30 seconds	
Role play	approximately 2 minutes	Candidates respond to transactional questions to, for example, accomplish a task or obtain goods/services.
Topic conversation 1	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area A or B to share views, opinions and experiences.
Topic conversation 2	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area C, D or E to share views, opinions and experiences.

The test does not need to last exactly 10 minutes. For example:

- if the role play lasts less than 2 minutes, you do **not** need to add extra questions
- if the role play lasts more than 2 minutes, do **not** reduce the time allocated to the topic conversations
- if the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

## Resources required

You need:	Each candidate needs:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• this instruction booklet</li> <li>• a copy of the mark schemes provided in this instruction booklet</li> <li>• copies of the working mark sheet (WMS) (please download from the samples database at <b><a href="http://www.cambridgeinternational.org/samples">www.cambridgeinternational.org/samples</a></b>)</li> <li>• recording equipment</li> <li>• a timer or clock</li> <li>• the list of candidate names and numbers</li> <li>• a black or blue pen for marking</li> <li>• a quiet room for the preparation time</li> <li>• a quiet room for the speaking test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• one candidate card.</li> </ul>

## Preparation in advance of the speaking test

Before starting the speaking tests at the centre, you must:

- read these instructions, including the mark schemes, carefully before conducting your first test
- read the guidance in the *Cambridge Handbook* about the conduct of non-coursework speaking tests
- study the scripts for both the role play and topic conversations
- make sure that there are two separate rooms available: one room where candidates prepare for the test (this will be the preparation room) and one room where candidates take the test (this will be the examination room)
- check that the recording equipment is working properly
- write the syllabus number, centre number and your name on the working mark sheet. Complete the boxes at the top of the working mark sheet with the correct details about your centre and the exam.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with candidates before their test.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with the candidates during their preparation time.

**Note:** if more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE French speaking tests at the centre, you must all agree the approach and standard of marking before conducting the first test. Please read the factsheet about internal moderation, which can be found on the samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)

## On the day of the speaking test

### Before each candidate's test

**You must:**

- select a candidate card using the randomisation instructions on page 14
- give the candidate card to the candidate in the preparation room
- tell the candidate that they have 10 minutes to prepare
- tell the candidate they must **not** write anything during the preparation time
- make sure that the candidate is supervised under exam conditions during the preparation time. Note that the exam conditions must be maintained until the test is complete.
- find the correct role play questions and topic conversation scripts in this instruction booklet for the candidate you are about to examine
- write the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and topic conversation numbers on the working mark sheet.

### During each candidate's test

1 At the start of the test, press 'record' on the recording equipment. **Do not stop or pause the recording at any point during the test.**

2 Say your name, the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and the date. For example:

'Teacher/examiner name: *Mr John Smith*

Candidate number: *0031*

Candidate name: *Anita Cheng*

Candidate card number: *3*

Date: *5 March 2021*'

3 Start the timer or look at a clock to note the start time of the test. (You should monitor the timing for each part of the test (role play: approximately 2 minutes, topic conversation 1: 4 minutes and topic conversation 2: 4 minutes); you may want to restart the timer for each part.)

**From this point onwards, all parts of the test must be conducted in French.**

### Role play

4 Greet the candidate using the prompts provided. This is **not** assessed.

5 Set the scene for the role play by reading out the role play scenario **exactly as it is printed** in this instruction booklet.

6 Ask the first role play question **exactly as it is printed**. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.

Note: You **can** repeat any role play question if the candidate has not understood or did not hear but you **must not rephrase any** of the role play questions. If the candidate still cannot answer one of the questions after you have repeated it, move on to the next task.

7 Listen to the candidate's answer.

8 Assess the candidate's answer using the role play mark scheme on page 10 and write down the mark on the working mark sheet (WMS). When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's response. Then award the mark for that band. The purpose of the role play is to communicate an appropriate response to each task. A short response to a task, if it communicates fully and is correct, is worth 2 marks.

9 Repeat the process described above in points 6–8 for each role play question, until you have asked **all** of the role play questions.

10 When the role play is complete, tell the candidate that the role play has finished and that it is time to start the topic conversations.

**Remember, you cannot stop or pause the recording during a test.**

**Topic conversation 1**

- 11 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 12 Say to the candidate in French: 'First we are going to talk about [name of the first topic]'.
- 13 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 14 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 15 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  <i>Donne-moi plus de détails.</i>  <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

**Topic conversation 2**

- 16 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 17 Say to the candidate in French: 'Now we are going to talk about [name of the second topic]'.
- 18 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 19 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 20 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

- 21 When **both** topic conversations have been completed, award a mark out of 15 for Communication and a mark out of 15 for Quality of Language using the mark schemes on pages 11–12.
- 22 Write the mark for Communication and the mark for Quality of Language on the working mark sheet.



### After each candidate's speaking test

- 23 Take the candidate card from the candidate. The candidate must **not** take the candidate card with them when they leave the examination room.
- 24 Make sure that you have completed all parts of the working mark sheet for the candidate.
- 25 Check that the test has been recorded and can be heard clearly. If there is a problem with the recording, follow the instructions in the *Cambridge Handbook* about failed recordings.

### After completing all of the speaking tests at the centre

- Add up the marks for each candidate and write the total mark in the appropriate column. Check all additions carefully.
- If more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE French speaking tests at the centre, you must make arrangements to internally moderate all of the teachers'/examiners' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information about the process of internal moderation on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- You must write the internally moderated marks for all candidates on the working mark sheet(s) and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* and on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- The centre must submit a sample of candidates' speaking test recordings to Cambridge International for external moderation. Please check the requirements for the centre on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- Each recorded file in the sample must be clearly named using the following convention:
 

centre number\_candidate number\_syllabus number\_component number
- Each sample that you submit to Cambridge International must contain a recorded introduction.

This should include:

- the centre number
- the centre name
- the syllabus and component number
- the syllabus name
- the exam series/year (e.g. June 2021).

## Mark schemes

The marks for each part of the test are shown below.

Part of test	Marks available	Maximum mark
Role play	2 marks per response	10
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Communication	15
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Quality of Language	15
<b>TOTAL MARK</b>		<b>40</b>

Marking should be positive, rewarding achievement.

### Role play mark scheme

- Apply the mark scheme separately for each response.
- Up to two marks are available per response.
- When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance.

Marks	Descriptor
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information is communicated.</li> <li>• Language is appropriate to the situation and is accurate.</li> <li>• Minor errors (adjective endings, use of prepositions, etc.) are allowed.</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information is partly communicated and/or the meaning is ambiguous.</li> <li>• Errors impede communication.</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

## Topic conversation mark schemes

When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance. Then use the following guidance to decide on the mark to award, where applicable:

- If the candidate's work convincingly meets the level statement, award the highest mark.
- If the candidate's work adequately meets the level statement, award the most appropriate mark in the middle of the range (where middle marks are available).
- If the candidate's work just meets the level statement, award the lowest mark.

### Communication

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds confidently to questions; may occasionally need repetition of words or phrases.</li> <li>• Communicates information which is consistently relevant to the questions.</li> <li>• Frequently develops ideas and opinions.</li> <li>• Justifies and explains some answers.</li> </ul>
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds well to questions; requires occasional use of the alternative question(s) provided.</li> <li>• Communicates information which is almost always relevant to the questions.</li> <li>• Sometimes develops ideas and opinions.</li> <li>• Gives reasons or explanations for some answers.</li> </ul>
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds satisfactorily to questions; frequently requires use of the alternative question(s) provided.</li> <li>• Communicates most of the required information; may occasionally give irrelevant information.</li> <li>• Conveys simple, straightforward opinions.</li> </ul>
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Has difficulty with many questions but still attempts an answer.</li> <li>• Communicates some simple information relevant to the questions.</li> </ul>
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequently has difficulty understanding the questions and has great difficulty in replying.</li> <li>• Communicates one or two basic pieces of information relevant to the questions.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

### Quality of Language

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accurate use of a wide range of the structures listed in the syllabus with occasional errors in more complex language.</li> <li>• Accurate use of a wide range of vocabulary with occasional errors.</li> <li>• Very good pronunciation, fluency, intonation and expression; occasional mistakes or hesitation.</li> </ul>
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good use of a range of the structures listed in the syllabus, with some errors.</li> <li>• Good use of a range of vocabulary with some errors.</li> <li>• Good pronunciation and fluency despite some errors or hesitation; a good attempt at correct intonation and expression.</li> </ul>
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfactory use of some of the structures listed in the syllabus, with frequent errors.</li> <li>• Satisfactory use of vocabulary with frequent errors.</li> <li>• Satisfactory pronunciation and fluency despite frequent errors and hesitation; some attempt at intonation and expression.</li> </ul>
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limited range of structures and vocabulary, rarely accurate and/or complete; frequent ambiguity.</li> <li>• Pronunciation can be understood with some effort; very noticeable hesitations and stilted delivery.</li> </ul>
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Very limited range of structures and vocabulary, almost always inaccurate.</li> <li>• Poor pronunciation, rarely comprehensible; many serious errors.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

### Working mark sheet (WMS)

**Cambridge IGCSE Foreign Languages: Speaking Test Working Mark Sheet**  
Please read the Instructions for teachers/examiners before completing this form.

Centre number		Centre name				
Please select syllabus/component			Exam series	Year		

Cand. no.	Candidate name	Role play card no.	Topic conversation nos.	ROLE PLAY					TOPIC CONVERSATIONS			Internal/external moderation
				Task 1 (max 2 marks)	Task 2 (max 2 marks)	Task 3 (max 2 marks)	Task 4 (max 2 marks)	Task 5 (max 2 marks)	Communication (max 15 marks)	Quality of Language (max 15 marks)	Total (max 40 marks)	
0031	Anita Cheng	3	3 & 7	2	2	1	2	2	10	9	28	

Name of examiner completing this form <b>IN CAPITALS:</b>	Examiner's signature:	Date:
--	-----------------------	-------

## Randomisation instructions

Each candidate must be allocated one of nine candidate cards. The candidate card gives information for the role play and reminds candidates that the test will contain two topic conversations. There are corresponding teacher/examiner scripts for each candidate card.

The candidate cards and topics for conversation should be allocated to candidates in sequence as shown in the table below.

- If you are conducting more than 30 tests in a day, return to the beginning of the sequence after the 30th candidate.
- If you are conducting tests on more than one day, start each new day at the beginning of the sequence.

Allocate cards and topics to candidates in sequence, as follows:

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 1	1	Topic 3	Topic 4
Candidate 2	2	Topic 2	Topic 5
Candidate 3	3	Topic 1	Topic 6
Candidate 4	4	Topic 2	Topic 7
Candidate 5	5	Topic 1	Topic 4
Candidate 6	6	Topic 3	Topic 5
Candidate 7	7	Topic 1	Topic 6
Candidate 8	8	Topic 2	Topic 7
Candidate 9	9	Topic 1	Topic 4
Candidate 10	1	Topic 3	Topic 5
Candidate 11	2	Topic 2	Topic 6
Candidate 12	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 13	4	Topic 1	Topic 4
Candidate 14	5	Topic 2	Topic 5
Candidate 15	6	Topic 3	Topic 6
Candidate 16	7	Topic 2	Topic 7
Candidate 17	8	Topic 1	Topic 4
Candidate 18	9	Topic 3	Topic 5
Candidate 19	1	Topic 1	Topic 6
Candidate 20	2	Topic 2	Topic 7
Candidate 21	3	Topic 1	Topic 4
Candidate 22	4	Topic 3	Topic 5
Candidate 23	5	Topic 2	Topic 6
Candidate 24	6	Topic 3	Topic 7
Candidate 25	7	Topic 1	Topic 4

<b>Order of candidates</b>	<b>Candidate card</b>	<b>Topic conversation 1</b>	<b>Topic conversation 2</b>
Candidate 26	8	Topic 2	Topic 5
Candidate 27	9	Topic 3	Topic 6
Candidate 28	1	Topic 2	Topic 7
Candidate 29	2	Topic 1	Topic 4
Candidate 30	3	Topic 3	Topic 5
<i>Start again at row 1 (as used for Candidate 1)</i>			

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 1

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Employé(e) dans un centre sportif</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous voulez jouer au tennis en France. Vous allez au centre sportif pour réserver un court de tennis. Je suis l'employé(e) du centre sportif.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Bonjour Monsieur/Mademoiselle. Quel jour voulez-vous jouer au tennis ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	À quelle heure voulez-vous jouer ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Est-ce que vous préférez jouer à l'intérieur ou à l'extérieur ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quand est-ce que vous avez joué au tennis pour la dernière fois ? <b>[PAUSE]</b> C'était avec qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Quel(s) autre(s) sport(s) voudriez-vous essayer ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>



## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 2

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Médecin</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes malade pendant vos vacances en France. Vous allez chez le médecin. Moi, je suis le médecin.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors Monsieur/Mademoiselle, où avez-vous mal ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Vous avez mal depuis combien de jours ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Qu'est-ce que vous avez mangé hier ? <b>[PAUSE]</b> Et qu'est-ce que vous avez bu ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Alors, il faut vous reposer. Qu'est-ce que vous avez l'intention de faire pendant vos vacances ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Aimez-vous notre région ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 3

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) belge</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes en Belgique chez votre ami(e) belge. Vous voulez organiser un pique-nique dans un parc. Je suis votre ami(e) belge.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors, quel jour veux-tu aller au parc ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Qu'est-ce que tu veux acheter comme boisson(s) pour le pique-nique ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	La dernière fois que tu as fait un pique-nique, c'était quand ? <b>[PAUSE]</b> Et c'était où ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Qu'est-ce que tu voudrais faire après le pique-nique ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Préfères-tu faire des pique-niques ou manger au restaurant ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 4

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b>	<b>Vous-même</b>
<b>Professeur :</b>	<b>Correspondant(e) français(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre correspondant(e) français(e) est chez vous pour un échange scolaire. Vous parlez de votre école avec lui/elle. Je suis votre correspondant(e) français(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Où est ton école exactement ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Il y a combien de professeurs dans ton école ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quelles sont tes matières préférées ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quel(s) sport(s) as-tu fait(s) hier à l'école ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Et demain, à l'école, qu'est-ce qu'on va faire pendant la pause-déjeuner ? <b>[PAUSE]</b> Et avec qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 5

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) suisse</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) suisse vous rend visite. Vous allez à un cours de yoga avec lui/elle. Je suis votre ami(e) suisse.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Le cours de yoga commence à quelle heure ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Avec qui fais-tu du yoga d'habitude ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quand as-tu commencé à faire du yoga ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Pourquoi aimes-tu faire du yoga ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Où voudrais-tu aller après le cours de yoga ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 6

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) français(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) français(e) est chez vous. Vous allez voir un feu d'artifice pour célébrer une fête nationale ce soir. Je suis votre ami(e) français(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Avec qui est-ce qu'on va au feu d'artifice ce soir ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	On y va comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Qu'est-ce que tu vas mettre comme vêtements ce soir ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Pourquoi est-ce que tu aimes les feux d'artifice ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	La dernière fois que tu es allé(e) à un feu d'artifice, c'était quand ? <b>[PAUSE]</b> Et c'était où ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 7

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Vendeur/Vendeuse de glaces</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes en France en vacances. Vous voulez acheter une glace. Je suis le vendeur/la vendeuse de glaces.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Bonjour Monsieur/Mademoiselle. Combien de glaces voulez-vous ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Quel(s) parfum(s) désirez-vous ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quand êtes-vous arrivé(e) en France ? <b>[PAUSE]</b> Comment avez-vous voyagé ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Alors vous aimez la France ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce que vous voudriez visiter pendant vos vacances ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 8

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) français(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) français(e) est chez vous. Vous organisez la visite d'un musée aujourd'hui. Je suis votre ami(e) français(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Combien coûte le billet d'entrée au musée ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Comment est-ce qu'on va au musée ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	La dernière fois que tu as visité un musée, c'était bien ? <b>[PAUSE]</b> Qu'est-ce que tu as vu ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Après la visite, où voudrais-tu aller manger ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce qu'on va faire d'autre pendant mon séjour ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 9

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) québécois(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) québécois(e) vous rend visite. Vous voulez faire du shopping et acheter un nouveau portable. Je suis votre ami(e) québécois(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Où se trouve le magasin de portables ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Combien coûte un téléphone portable ici ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Est-ce que c'est important pour toi d'avoir un portable ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Qu'est-ce que tu voudrais aussi acheter aujourd'hui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Quand es-tu allé(e) en ville pour la dernière fois ? <b>[PAUSE]</b> C'était avec qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>



## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 1

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : les voyages et les transports	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	La gare est à combien de kilomètres de chez toi ?
<b>2</b>	Quand est-ce que tu prends les transports publics d'habitude ?
<b>3</b>	Préfères-tu prendre le train ou le bus ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu préfères voyager en bus ou en train ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
<b>4</b>	Parle-moi d'un long voyage que tu as fait dans le passé.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Fais la description d'un voyage que tu as fait l'année dernière.
<b>5</b>	Décris ce que tu aimerais changer dans ta ville pour améliorer la circulation.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce que tu voudrais changer dans ta ville pour aider la circulation ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 2

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : moi, ma famille et mes amis	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Comment s'appelle ton/ta meilleur(e) ami(e) ?
2	Où habite ton/ta meilleur(e) ami(e) ?
3	Parle-moi de ce que tu as fait la semaine dernière pour te relaxer avec tes amis.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  La semaine dernière, qu'est-ce que tu as fait comme activités avec tes amis ?
4	Avec qui est-ce que tu t'entends bien dans ta famille ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Dans ta famille, tu t'entends bien avec quelle(s) personne(s) ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
5	Plus tard dans la vie, est-ce qu'il sera important pour toi d'avoir une grande famille ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Avoir une grande famille dans l'avenir, ça va être important pour toi ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 3

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : moi et mes amis	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	De quelle couleur sont tes yeux ?
<b>2</b>	Comment sont tes cheveux ?
<b>3</b>	Parle-moi de ta personnalité.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Tu es quelle sorte de personne ?
<b>4</b>	Quand tu étais petit(e), qui était ton/ta meilleur(e) ami(e) ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi est-ce que tu t'entendais bien avec ton ami(e) ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Quand tu étais petit(e), comment s'appelait ton/ta meilleur(e) ami(e) ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi aimais-tu cet(te) ami(e) ?
<b>5</b>	Décris-moi comment tu vas passer le week-end prochain avec tes copains.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Le week-end prochain, qu'est-ce que tu vas faire avec tes copains ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 4

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : les lieux	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Quelle est ta nationalité ?
2	Depuis combien d'années habites-tu dans ta ville ou ton village ?
3	Décris un peu ta région. [PAUSE] Quels sont les avantages d'y vivre ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Fais une description de ta région. [PAUSE] Pourquoi aimes-tu habiter dans ta région ?
4	Quels changements voudrais-tu voir dans ta région ? [PAUSE] Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce que tu voudrais changer dans ta région ? [PAUSE] Pourquoi ?
5	Parle-moi de ce que tu as fait récemment dans ta région.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce que tu as fait la semaine dernière dans ta région ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 5

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : l'environnement construit – les bâtiments et les services	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Où vas-tu d'habitude pour acheter de la nourriture ?
<b>2</b>	Quand fais-tu des courses dans la semaine ?
<b>3</b>	Décris-moi ce que tu as fait la dernière fois que tu étais dans un centre commercial.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  La semaine dernière, qu'est-ce que tu as fait dans un centre commercial ?
<b>4</b>	Parle-moi de ton bâtiment préféré dans ta ville ou ton village.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Quel bâtiment préfères-tu dans ta ville ou ton village ? [PAUSE] Pourquoi ?
<b>5</b>	Plus tard dans la vie, aimerais-tu vivre dans une grande ville ? [PAUSE] Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Dans l'avenir, est-ce que tu voudrais vivre en ville ? [PAUSE] Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 6

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : l'éducation et le travail	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Où fais-tu tes devoirs d'habitude ?
2	Tu passes combien d'heures par jour à faire tes devoirs ?
3	Quels sont les avantages de trouver un petit job pendant les vacances scolaires ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu voudrais travailler pendant les vacances scolaires ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
4	Décris ce que tu as appris à l'école pour te préparer au monde du travail.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce que tu as fait à l'école pour te préparer pour le monde du travail ?
5	Plus tard dans la vie, est-ce que tu préférerais travailler en équipe ou tout(e) seul(e) ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Dans l'avenir, est-ce que tu voudrais travailler avec d'autres personnes ou travailler seul(e) ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 7

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : les fêtes	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Combien de fêtes célèbres-tu chaque année ?
2	Quelle(s) fête(s) est-ce que tu célèbres en famille ?
3	Parle-moi d'un repas de fête typique de ton pays.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce qu'on mange et boit pendant une fête dans ton pays ?
4	Décris comment tu as fêté la fin de l'année scolaire l'année dernière. [PAUSE] Pourquoi as-tu apprécié cette fête ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  L'année dernière, qu'est-ce que tu as fait pour fêter la fin de l'année scolaire ? [PAUSE] Pourquoi as-tu aimé cette fête ?
5	Qu'est-ce que tu aimerais recevoir comme cadeau(x) pour ton prochain anniversaire ? [PAUSE] Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Quel(s) cadeau(x) voudrais-tu pour ton prochain anniversaire ? [PAUSE] Pourquoi ?

**BLANK PAGE**

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge Assessment International Education Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at [www.cambridgeinternational.org](http://www.cambridgeinternational.org) after the live examination series.

Cambridge Assessment International Education is part of Cambridge Assessment. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is a department of the University of Cambridge.